

نام نام خانوادگی: سعید سعیدزاده

مدرک تحصیلی: کارشناس ارشد حسابداری

شرح وظایف: (حسابداری درآمد و بیمه)

۱. رسیدگی به امور مربوط به شهریه تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز (پردیس، اتباع خارجی)
۲. رسیدگی به امور مربوط به درآمد داخلی دانشکده ، ثبت و بررسی
۳. رسیدگی به قراردادهای اجاره ای با افراد حقیقی و حقوقی
۴. کنترل حسابهای دانشکده از قبیل واریزیها بابت آموزش مهارت بالینی
۵. کنترل و رسیدگی قراردادهای آموزشی و پیگیری مطالبات مربوطه
۶. پیگیری و رسیدگی به امور بیمه ای دانشکده
۷. انجام امورات اجرائی و اداری خدمات بیمه کارکنان و اعضای هیئت علمی
۸. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق